绩效预算管理工作开展情况

一、机构和制度建设情况。

成立了绩效管理工作领导小组，由一把手亲自挂帅，由预算、绩效和各业务科室等部门组成绩效管理办公室，经常性地研究部署工作和协调解决问题，平时日常工作由县预算绩效管理股负责。

我局结合本县工作实际，在学习借鉴先进市县经验的基础上，制定了《文安县推进预算绩效管理工作指导意见》、《文安县绩效预算管理办法》等一系列制度办法，研究建立评价指标体系，将绩效管理与财政支出日常业务管理相结合，完善工作机制，确保工作有序、规范开展。

二、绩效业务开展情况

1、年初预算绩效编制情况

为强化预算编制的科学性和系统性，借助财政一体化信息网络系统建立起“部门职责—工作活动—预算项目”三个层级规范的部门绩效预算管理结构和绩效目标指标体系，2017年预算我县参照省厅下发的参考目录，共梳理“部门职责”1072项，“工作活动”2020项，“预算项目”661项，结合县级“三定方案”，并充分征求部门和单位意见，设定“工作活动”层级的绩效指标2443条，确保指向细化量化、合理可行。

2、绩效评价开展情况

2017年，我县对涉及民生、农业等7个项目开展了绩效评价，共评价资金4902万元。